



Le service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire
recherche

UN CHEF DE GROUPEMENT ENGAGEMENT OPERATIONNEL (GEO)

POSTE À POURVOIR : 1^{er} avril 2027

MODE DE RECRUTEMENT : interne / externe

GRADES : Lieutenant-colonel ou commandant de SPP.

MISSIONS

Au sein de la sous-direction missions, comprenant également le groupement de la gestion des risques (GGR), sous l'autorité du sous-directeur missions, le chef de groupement engagement opérationnel (GEO) assure des missions fonctionnelles au sein de l'état-major et des missions opérationnelles au niveau de la garde départementale.

Il assure un rôle de pilotage de l'opérationnel entre la Direction, les groupements fonctionnels, les centres de secours, les CPINI, les équipes spécialisées et péri-opérationnelles. Il anime et coordonne deux services, à savoir, le service préparation et amélioration de la performance opérationnelle, le service de la mise en œuvre opérationnelle et du CTA-CODIS, avec une équipe composée :

- d'un chef de service de la préparation et amélioration de la performance opérationnelle, secondé par trois officiers d'état-major,
- d'un chef de service de la mise en œuvre opérationnelle et chef de centre du CTA-CODIS secondé par un officier d'état-major et adjoint au chef de centre du CTA CODIS et un officier d'état-major,
- du CTA-CODIS comprenant six chefs de salle opérationnelle, dix adjoints au chef de salle opérationnelle et douze opérateurs de salle opérationnelle.

Il anime et coordonne avec le chef du groupement de la gestion des risques le bureau administratif et comptable mutualisé avec une équipe composée d'une cheffe de bureau administratif et d'une assistante de gestion.

- **Opérationnelles et activités associées :**

- Organiser la capacité opérationnelle du CTA-CODIS. Veiller à la capacité opérationnelle des centres et des équipes spécialisées avec le Groupement de la Coordination Territoriale et les chefs de compagnie. Développer la résilience du CTA-CODIS et des unités opérationnelles.
- Garantir la mise en œuvre du règlement opérationnel, des politiques départementales en matière d'organisation opérationnelle (chaîne de commandement, listes d'aptitudes opérationnelles, prestations payantes...) et de prévision en lien avec le Groupement Gestion des Risques (ERP, DECI, ETARE).
- Organiser avec les services partenaires et SDIS limitrophes la coordination des missions opérationnelles par la rédaction ou révision de conventions et le traitement des réquisitions.
- Mettre en place la remontée d'information opérationnelle nécessaire aux RETEX et PEX. et mettre en place et suivre en lien avec le futur groupement du pilotage, de l'évaluation et de la performance les indicateurs opérationnels.
- Représenter ou accompagner le DDSIS auprès des services de la Préfecture, des collectivités, des partenaires et des instances sur les sujets opérationnels.
- Participer aux astreintes officier CODIS/chef de colonne ou chef de site suivant son grade.

- **Fonctionnelles et activités associées :**

- Mettre en œuvre les actions du projet d'établissement concernant le groupement.
- Assurer le commandement et la coordination des deux services du groupement, soit trente-cinq SPP et du bureau mutualisé, soit deux PAT.
- Développer les relations avec les partenaires extérieurs (services partenaires, SDIS de la région Bourgogne Franche-Comté et limitrophes, représentations, cérémonies, informations des élus et autorités, entreprises, liens interservices).
- Contribuer aux réponses à apporter aux contentieux ou précontentieux opérationnels en lien avec la Sous-Direction Transversale.
- Participer à la veille technologique notamment sur les projets nationaux notamment RRF.
- Veiller à la bonne exécution budgétaire des crédits de fonctionnement affectés au groupement.

PROFIL

FORMATION ET DIPLÔMES :

- titulaire d'un diplôme universitaire niveau bac+3 minimum ;
- titulaire de la FAE de chef de groupement ;
- titulaire de la FAE chef de site et l'obtention d'une à deux spécialités opérationnelles de niveau 3 fortement appréciées ;
- permis B obligatoire.

CONNAISSANCES :

- de l'organisation opérationnelle et administrative des SDIS ;
- maîtriser les procédures opérationnelles, administratives et financières.

SAVOIR-FAIRE :

- organiser la mise en œuvre de la chaîne de commandement et son maintien opérationnel ;
- maîtriser les techniques d'analyse, de raisonnement tactique, de GOC, de gestion de crise ;
- développer les procédures opérationnelles, décliner le GDO et GTO ;
- appliquer le SDACR et le règlement opérationnel ;
- participer à l'organisation des exercices de sécurité-civile ;
- participer aux travaux relatifs aux plans de secours et d'urgence, et leur mise en œuvre ;
- maîtriser la communication et les modes de relation avec les tiers (autorités, représentants institutionnels, services partenaires) et les médias ;
- maîtriser :
 - les techniques d'entretien professionnel et d'évaluation des personnels ;
 - les techniques de gestion et d'organisation de l'activité (gestion des flux, tableaux de bord) ;
 - les techniques de gestion des conflits et de résolution des problèmes ;
- maîtriser les règles de fonctionnement des instances, les processus et circuits de décision de la collectivité.

SAVOIR-ÊTRE :

- discrétion et respect exigé de la confidentialité ;
- sens du contact et qualité relationnelle ;
- aptitude au travail collaboratif ;
- autonomie et esprit d'initiative ;
- organisation, rigueur et réactivité ;
- aptitude à rendre compte et sens de la hiérarchie ;
- grande disponibilité.

ENCADREMENT :

- encadrement des personnels du groupement.
- détenir une expérience réussie dans le commandement d'un centre mixte.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

RÉSIDENTE ADMINISTRATIVE :

- État major situé à SANCÉ ;
- déplacements possibles sur l'ensemble du territoire départemental et national.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- temps plein ; cycle de travail hebdomadaire de 39 heures sur 5 jours ouvrés avec jours d'ARTT, assorti de périodes d'astreintes ;
- activités susceptibles d'être éligibles au télétravail dans les conditions fixées au sein de l'établissement ;
- disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels ;
- téléphone et véhicule de service ; ordinateur portable.

AVANTAGES :

- CNAS ;
- participation de l'employeur au financement de la protection sociale complémentaire santé (si contrat labellisé et prévoyance par un contrat groupe facultatif) ;
- titres-restaurant.

CANDIDATURES

Les candidatures composées **d'une lettre de motivation** et **d'un curriculum vitae détaillé** devront être adressées sous couvert de la voie hiérarchique avant **le 5 novembre 2026**, délai de rigueur à :

Monsieur le Président du Conseil d'administration
du service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire
4 rue des Grandes Varennes - CS 90109 - 71009 MACON-CEDEX
Courriel : recrutement@sdis71.fr

IMPORTANT : pour les candidats fonctionnaires, merci de nous transmettre votre dernier arrêté de situation administrative.

PERSONNES À CONTACTER POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Colonel Emmanuel VIDAL

Sous-directeur missions
Tél. : 03.85.35.37.02 – mail : evidal@sdis71.fr

Lieutenant Sébastien VIALAY

Chef du service gestion prévisionnelle des emplois
Tél. : 03.85.35.37.67 – mail : svialay@sdis71.fr